

# **Zapytanie ofertowe na dożywianie dzieci w szkołach**

---

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
38-223 Osiek Jasielski 9  
pow. Jasło, woj. podkarpackie  
Regon: 004011756  
tel. 789 235 948,

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osieku Jasielskim,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

.....  
pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych.

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku Jasielskim

38-223 Osiek Jasielski 9

NIP: 685-19-55-860; REGON: 004011756

e-mail: [gops@osiekjasielski.pl](mailto:gops@osiekjasielski.pl)

tel: 789 235 948

2. Nazwa zadania

**Dożywianie dzieci w szkołach realizowane w ramach wieloletniego Programu  
Rządowego „ Posiłek w szkole i w domu ” na lata 2024-2028**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Osiek Jasielski. Szacunkową liczbę dzieci dożywianych przedstawia tabela 1.

Tabela 1. Szacunkowa liczba dzieci korzystających z dożywiania.

| Lp.                             | Nazwa szkoły      | Miejscowość     | Liczba dzieci |
|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 1.                              | Szkoła Podstawowa | Zawadka Osiecka | 38            |
| 2.                              |                   | Załęże          | 7             |
| 3.                              |                   | Mrukowa         | 7             |
| 4.                              |                   | Pielgrzymka     | 7             |
| Szacunkowa liczba dzieci ogółem |                   |                 | 59            |

Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo i w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie/ zwiększeniu/zmniejszeniu/, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia.

Zamawiający oczekuje przygotowania jednodaniowych gorących posiłków, gotowych do spożycia w naczyniach jednorazowych ze sztućcami jednorazowymi .

**Posiłki jednodaniowe obejmują: dwa razy w tygodniu zupa z pieczywem, trzy razy drugie danie + surówka, kompot (z małą zawartością cukru).**

Wykonawca samodzielnie opracowuje jadłospis uwzględniający normy żywieniowe. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.

W jadłospisie musi się znajdować informacja o występujących w potrawach alergenach. Temperatura posiłków powinna mieć odpowiednią temperaturę, w związku z tym posiłki powinny być dostarczone do szkół w odpowiednich godzinach ustalonych z Dyrektorami szkół.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

**Kwota posiłku zawiera: koszt wsadu do kotła, zakup artykułów spożywczych oraz wszystkie inne nośniki kosztów związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków.**

Wykonawca zapewnia dostarczenia posiłków w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do szkoły własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków. O czystość termosów zadba Wykonawca. Odpady i zużyte naczynia jednorazowe zabiera wykonawca.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami Szkół i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku Jasielskim. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany Dyrektorom Szkół oraz GOPS. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów Szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.

W razie wyjazdu dzieci na wycieczkę, do kina, lub do teatru wykonawca wyposaża dzieci w suchy prowiant.

Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków korzystającym z dożywiania obciążają Dyrektorów placówek szkolnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami wyżej wymienionych szkół.**

4. Termin realizacji zamówienia: **2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku** z uwzględnieniem przerw w nauce oraz przerw świątecznych w terminach, miejscach i godzinach ustalonych z Dyrektorem szkoły.

**5. Kryterium oceny ofert stanowi najniższa cena.**

6. Oferta musi spełniać wymagania formalne i merytoryczne.

7. Oferta musi zawierać przykładowy tygodniowy jadłospis wraz z kalkulacją cenową tj. produkt - jego cena - + waga /ilość/.

8. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone załączonym do oferty załącznikiem nr 2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

9. Termin płatności

a) data wystawienia faktury za miesięczną realizację zamówienia – ostatni dzień miesiąca, w którym realizowane jest zamówienie,

b) termin zapłaty za otrzymaną fakturę – 14 dni od daty wpływu faktury do **tutejszego Ośrodka.**

10. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Wybór oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, i Wykonawcą.

11. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr.3)

Ofertę należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dożywianie dzieci w szkołach”.

12. Miejsce i termin złożenia oferty.

Pisemną ofertę cenową/zgodnie z załączonym wzorem/prosimy złożyć w jeden z **poniższych sposobów w terminie do 6 grudnia 2024 roku do godziny 12.00:**

- oferta pisemna na adres GOPS Osiek Jasielski z dopiskiem „Oferta na dożywianie dzieci w szkołach”
- w wersji elektronicznej na adres: [gops@osiekjasielski.pl](mailto:gops@osiekjasielski.pl)
- osobiście w siedzibie GOPS (I piętro w budynku GOK w Osieku Jasielskim).

**Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto za 1 posiłek. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Formularze złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

Do niniejszego pisma załączono: formularz ofertowy wraz z załącznikiem.

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Osiek Jasielski, dnia.....

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Osieku Jasielskim  
.....  
( podpis kierownika jednostki )  
GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
38-223 Osiek Jasielski 9  
pow. Jasło, woj. podkarpackie  
Regon: 004011756  
tel. 789 233 048

*Załącznik 3 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osieku Jasielskim,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych*

pieczętka oferenta

dnia.....

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Osieku Jasielskim  
38-223 Osiek Jasielski 9**

### OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.) a dotyczącego zadania pn.:

.....  
.....  
(wpisać przedmiot zamówienia)

#### Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa .....  
Adres .....  
Nr telefonu .....  
Adres e-mail .....  
NIP/REGON .....

1. Składam/my ofertę o następującej treści:

Oferuję/my wykonanie zamówienie za cenę netto ..... zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....%  
Cena brutto ..... zł.  
Słownie: .....  
.....

2. Przyjmuję/my do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczam/oświadczamy, że:

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam/my wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam/oświadczamy, iż prowadzę/prowadzimy działalność gospodarczą o numerze identyfikacyjnym NIP .....\*

5. Oświadczam/oświadczamy, iż nie prowadzę/nie prowadzimy działalności gospodarczej i nie jestem/nie jesteście płatnikiem podatku od towarów i usług.\*

6. Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniem na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

.....  
podpis osoby upoważnionej

*\* Niewłaściwe skreślić*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
.....  
.....  
.....

/pieczęć Oferenta/

/miejscowość, data/

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. Zdołem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Zobowiązania Wykonawcy:
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuje się do:
  - podpisania umowy na wykonanie zadania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
  - wystawienia faktury po zakończeniu usługi w terminie płatności uzgodnionym z Zamawiającym
5. podaję przykładowy tygodniowy jadłospis.

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych art. 2 pkt 1 /Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj./ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

..... dnia.....

.....

## MENU POSIŁKÓW

ZUPA Z PIECZYWEM

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II DANIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/pieczętka i podpis Oferenta/

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykonania zlecenia, usługi oraz zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej**

*art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)*

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku Jasielskim reprezentowany przez Kierownika. Kontakt do Administratora: adres: 38-223 Osiek Jasielski, tel. 789 235 948, e-mail: gops@osiekjasielski.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub poprzez e-mail: iod@bdo24.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych może być:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób, ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonanie zlecenia, usługi.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: 1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
data, imię i nazwisko

.....  
podpis

